

鹽水國中 107 學年度第一學期期末校務會議紀錄

壹、時間：107 年 8 月 29 日（星期三）上午十時三十分

貳、地點：本校視聽教室

參、主席：校長

肆、出席及列席單位人員：略（簽到人員詳附件）

上次會議執行情形：

案由一：一、107 學年度第一學期週六社團活動收費。

二、107 學年度第一學期第八堂課輔收費。

三、107 學年度第一學期寒假輔導收費。

四、107 學年度第二學期週六社團活動收費。

五、107 學年度第二學期第八堂課輔收費。

六、107 學年度第二學期暑期輔導活動收費。

七、107 學年度新生暑期輔導活動收費。

說明：依據南市教中(一)字第 1020026567 號修訂，臺南市中等學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點之計算公式及臺南市高級中等以下學校發展課後社團活動實施要點，按各年級實際參加人數計算。

辦法：經校務會議通過後，請總務處、會計主任協助各項收費事宜。

決議：全數同意通過。

案由二：台南市立鹽水國民中學 107 學年度一、二年級童軍露營費用收取

說明：1. 於 108 年 2 月 14、15 日(四、五)舉辦一、二年級童軍露營。

2. 費用收取依「臺南市立鹽水國民中學 107 學年度一、二年級童軍露營活動公開招標」結果。

辦法：由總務處於 107 學年度第一學期協助進行招標。

依招標結果於 107 學年度第一學期由出納協助收費。

決議：全數同意通過。

案由三：台南市立鹽水國民中學「107學年度三年級個人及班級團體照暨畢業紀念冊」費用收取。

說明：預計於107學年度第一學期進行拍攝三年級個人及班級團體照並於107學年度第二學期發放畢業紀念冊給畢業生。

辦法：由學務處提出請購單，經由總務處庶務組長協助詢價後，選定廠商。如說明進行。相關費用於107學年度第二學期向購買學生收取

決議：全數同意通過。

案由四：107學年度第一學期國一在地產業參觀活動收費

說明：依據本校107學年度生涯發展教育實施計畫

活動所需之車資、保險費、門票及材料費用，按實際參加人數計算。

辦法：經校務會議通過後，請總務處、會計主任協助各項收費事宜。

決議：全數同意通過。

案由五：校內各項競賽敘獎

說明：本校僅學術競賽有敘獎，而其他如體育競賽並無相關敘獎，無法獎勵到各類型學生。

辦法：增列各項競賽敘獎，經校務會議同意後生效實施。

討論：語文競賽無獎金，羽球賽有獎金，一般依學校做法是獎金與敘獎擇一，不重複獎勵，有提出個人賽給敘獎與獎狀修正案進行表決

決議：表決結果通過修正案：個人賽給敘獎與獎狀。

校長裁示：請業務單位訂定敘獎辦法，下次期初會議時提出。

執行情形：一至四案依決議辦理

案五體育競賽有獎金獎品就不予敘獎。運動會個人賽第一名給嘉獎2支及獎狀；第二名給嘉獎1支及獎狀。會場人員無異議，這學期起執行。

校長指示（報告）：

- 一、昨天以站在家長立場決定今天學生返校暫停，感謝導師通知；明天正式上課部分作息可能因停返校變動，請學務處因應。
- 二、這學年起減至 11 班，人力與排配課都需調整，排配重點以教學正常化及三年級升學為主。業務費也相對減少，故辦公室搬遷集中節省支出，影印以公務及教學必要才用。
- 三、圖書館搬到閱覽室旁邊〈原圖書館借給公所檔案室用〉。
- 四、教育部補助 120 萬建置科技教室；教育部宣佈 2.2 師乙事，臺南市今年暫緩。
- 五、今年午餐改由南新國中供餐，配合南新在學期末不供餐，休業式後校務會議，所以考試在前一天結束。聯合供餐仍在原廚房搬運，有些行政不一定周全，一個月後再檢討。
- 六、導師會報取銷，每月與各年級導師及任課老師座談，因人員少重複高，一個月後再檢討。
- 七、九月替代役退伍，會有增加守衛人力。訂定工作時數與內容中。

教務主任報告：

如後附件

學務主任報告：

如後附件

總務主任報告：

- 一、[自衛消防編組](#)詳如附表，請各位同仁注意自己的組別與任務，各組的組長請詳細告知自己的組員任務內容與必要資訊。
- 二、自衛消防編組訓練影片置於[NAS/03 行政處室/公用程式/防火防災影片](#)-資料夾中，請各組人員利用時間觀看。
- 三、養成隨手關水關電好習慣、響應瓶裝水減量，請自備環保杯、電腦螢

幕保護裝置設定為十五分鐘。

- 四、同仁覺得需要開啟辦公室冷氣時，請沈景鈞先生開啟即可。活動中心、視聽教室等大型場所請確實申請後由沈景鈞先生開啟，以利有需要時可供佐證。
- 五、辦公室搬遷至一樓請於 9 月底前完成。鐵櫃請同仁清理，原則上 1 人配置 1 鐵櫃。
- 六、行政單位校園安全檢查表請於開學前按規定進行檢查，並於開學後將檢查表交本人彙整。
- 七、請一年級導師務必確認領取的課桌椅是否無破損髒污，若有損壞情況者，請通知總務處更換。班級公物皆已做過 維修，若仍有問題 者請聯繫總務處。
- 八、樂活教室改為科技教室，因為是示範教室，體育器材及童軍物品請酌予整理。
- 九、大型樹枝與廠商約定 9/5 在涼亭側門清運，當日有枝條請拉出側門外，不要放在堆肥區。

輔導主任報告：

如後附件。

人事主任報告：

- 一、票選 107 學年度教師考核委員會委員及教師評審委員會委員，由全體編制內正式教師票選之(不含校長、代理及兼代課老師、職員)請同仁詳閱各選票說明，圈選適當人選後將選票投入票箱內。
- 二、107 學年度第 1 學期子女教育補助費，於註冊日起 3 個月內提出申請，

國中小免附收據，高中職以上繳驗收費單據，如係繳交影本請書明「與正本相符」並簽名；如係轉帳或網路繳費者，另請檢附繳費通知單（審核學費、學雜費）。子女限未婚且無職業者為限，空中大學及研究所學生不予補助；夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領，即夫妻不得重複請領，申請書將另案送上學年申請有案之教職員，請同仁確認後簽名並檢附相關繳費文件送本室彙辦；如有子女於本學年入學或轉學者，請向本室提出申請或修改，於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外，無須繳驗。

※法令宣導

- 一、市府設置員工協助方案（E A P）相關諮詢專線，掛載於人事處網頁/企劃科/綜合性人事業務/E A P服務資源一覽表。同仁如有工作面、生活面、健康面需提供協助，亦歡迎洽人事室。
- 二、107年地方公職人員選舉將至，為落實行政中立之規範及價值，重申本府及所屬機關學校應嚴守公務人員行政中立法及公務員服務法等相關規定，請查照

散會：同日 12 時 15 分

紀錄 林錦鳳